

OMAAVALVONNAN SEURANTASELVITYSLOMAKE

1. Palveluyksikön tiedot

Palveluyksikön nimi: Kaksin Nuorisopalvelut Oy

Osoite: Etappitie 3 A 101

Selvityksen laatimispäivämäärä: 25.7.2025

Seurantajakso (alku–loppu): 01.04. 2025 – 30.06. 2025

Selvityksestä vastaava henkilö: Heidi Kujanpää

2. Seurannan toteutus

Omavalvontaa on seurattu viikoittain havainnoinnin, kirjallisten palautteiden ja asiakaskeskustelujen avulla. Lisäksi on tarkastettu dokumentaatiota, kuten kirjauksia, lääkelokeja ja poikkeamaraportteja.

Seurantajakson aikana yksikön alkometri oli kalibroinnissa, ja ilmeni tarve puhallutukseen, mikä toi esiin kehittämistarpeen varavälineiden saatavuudessa.

Asiakaskokemus on ollut pääosin positiivista. Lapset ovat toivoneet pidempiä kotiintuloaikoja, ja asiasta on keskusteltu heidän kanssaan ikätasoisesti ja yksilöllisesti.

Ohjaajat ovat kokeneet ajoittain keinottomuutta haastavissa asiakastilanteissa, joissa on jouduttu turvautumaan poliisin apuun.

Omavalvontasuunnitelma on päivitetty 9.6.2025.

3. Havaitut puutteet tai kehityskohteet

Mitä toiminnassa havaittiin, missä tilanteissa ja kuinka usein?

Yhdessä tapauksessa lääkkeenjakoprosessissa havaittiin puute kirjaamisessa. Kyseessä aamulääkkeen antaminen.

Yhden nuoren kohdalla yksilökohtainen suunnitelma oli päivittämättä ajallaan. Yksikönjohtaja tarkastaa säännöllisesti hoito- ja kasvatussuunnitelmat.

Yksikön alkometri oli kalibroinnissa, eikä varalaitetta ollut saatavilla tilanteessa, jossa puhallutustarve ilmeni. Tämä paljasti puutteen varavälineiden hallinnassa.

Lapset ovat esittäneet toiveita pidemmistä kotiintuloajoista, mikä osoittaa tarpeen tarkastella yksikön sääntöjä suhteessa nuorten tarpeisiin ja ikätasoon.

Henkilökunnalla on ilmennyt keinottomuuden tunnetta haastavissa asiakastilanteissa, erityisesti silloin kun on jouduttu turvautumaan virkavallan apuun. Tämä viittaa koulutuksen tai tukirakenteiden kehittämistarpeeseen henkilöstölle.

4. Korjaavat toimenpiteet

Mitä toimenpiteitä tehdään tai on tehty puutteiden korjaamiseksi? Kuka on vastuussa ja milloin toteutetaan?

Toimenpide: Lääkkeenjaon kirjaamiskäytännöt tarkennetaan ja vahvistetaan ohjeistuksella.

Vastuuhenkilö: Terveystoimittaja

Aikataulu: 05.08.2025

Toimenpide: Tarkastuslista yksilökohtaisten suunnitelmien päivityksille otetaan käyttöön.

Vastuuhenkilö: Yksikönjohtaja

Aikataulu: 01.09.2025

Toimenpide: Käydään yhdessä lasten kanssa kotiintuloaikoihin liittyvät toiveet ja rajat läpi sekä arvioidaan yksilöllisesti mahdollisuudet joustoon ikä ja tilanne huomioiden.

Vastuuhenkilö: Ohjaajat

Aikataulu: 1.9.2025

Toimenpide: Järjestetään henkilökunnalle työnohjausta ja lisäkoulutusta haastavien tilanteiden hallintaan sekä toimintamalleista poliisitilanteiden ennaltaehkäisyyn.

Vastuuhenkilö: Yksikönjohtaja

Aikataulu: 30.09.2025 – 1.12.2025

5. Johtopäätökset ja arvio toiminnan kehittymisestä

Kuvaa lyhyesti: mikä toimii hyvin, missä on menty eteenpäin, mitä tulee seurata jatkossa?

Toiminta on säilynyt vakaana, ja omavalvonnan seuranta on ollut säännöllistä ja suunnitelmallista. Asiakaskokemukset ovat olleet pääosin positiivisia, ja lasten kanssa käydyt keskustelut osoittavat luottamuksellista vuorovaikutusta ja osallisuuden toteutumista.

Omavalvontasuunnitelman päivittäminen 9.6.2025 kertoo sitoutumisesta laadun kehittämiseen.

Henkilöstön kokemukset keinottomuudesta haastavissa tilanteissa nostavat esiin tarpeen lisätuelle ja -koulutukselle. Turvallisuutta edistävien välineiden, kuten alkometrin, saatavuuteen kiinnitetään jatkossa erityistä huomiota.

Seurantajakso osoitti, että toiminnassa on monia vahvuuksia, mutta myös selkeitä kehittämisalueita, joiden edistämiseen on jo ryhdytty. Näiden vaikutuksia tullaan seuraamaan tulevilla seurantajaksoilla.

6. Lomakkeen käsittely ja julkaisu

Onko selvitys käsitelty henkilöstön kanssa? Kyllä

Onko asiakkaille tiedotettu muutoksista? Kyllä

Onko omavalvontasuunnitelmaa päivitetty? Kyllä

Seuraava seurantaselvitys laaditaan: 25 / 10 / 2025

Allekirjoitus

Selvityksestä vastaava:



Päivämäärä: 25.7.2025